

Asociace pro mezinárodní otázky (AMO) hledá

PROVOZNIHO & FINANČNÍHO MANAŽERA / MANAŽERKU

Do našeho vedení potřebujeme kolegu/kolegyni, který/á bude zodpovědný/á za provozní a finanční řízení, lidské zdroje, provoz kanceláře a řešení denní operativy.

Hledáme iniciativního člověka, který má zájem o témata AMO, je organizačně schopný, strukturovaně uvažuje, rád komunikuje s lidmi, baví ho zlepšovat a nastavovat procesy a nebojí se zodpovědnosti.

Náplň práce

- *provozní řízení*
 - zpracování, správa a kontrola smluvních závazků organizace
 - finální kontrola a evidence projektových žádostí a obsahových a finančních zpráv
 - nastavování a kontrola interních procesů, včetně doplňování a vytváření interních předpisů
 - aktualizace statutární a jiné provozní dokumentace
 - dohled nad IT (správa, nastavování a zálohování interních systémů - webové a cloudové služby)

- *finanční řízení*
 - plánování rozpočtů jednotlivých projektů
 - sledování čerpání finančních zdrojů
 - dohled nad přípravou finančních zpráv a vyúčtováním jednotlivých projektů
 - dohled nad vedením účetnictví
 - autorizace plateb

- *řízení lidských zdrojů*
 - koordinace nábory nových spolupracovníků
 - vedení administrativy související s přijímáním a odchodem spolupracovníků

- *komunikace*
 - komunikace s vedením organizace a projektovým týmem, podpora koordinátorů při řešení komplikovanějších otázek administrativy projektů
 - komunikace s účetní a auditorskou firmou
 - komunikace s partnery a donory týkající se svěřené agendy
 - komunikace s dodavateli zboží a služeb týkajících se kanceláře

Očekáváme

- praxi v managementu (minimálně 2 roky)
- ochotu převzít zodpovědnost za svěřenou agendu a věnovat se jí naplno
- smysl pro strukturovanou a systematickou práci vyžadující preciznost
- dobré komunikační schopnosti, trpělivost s kolegy, kteří pracují externě nebo jako dobrovolníci
- iniciativní „can-do, will-do“ přístup
- odolnost vůči stresu a práci pod časovým tlakem
- komunikační znalost angličtiny
- zájem o dlouhodobou spolupráci
- zkušenost s prací na projektech v neziskovém sektoru výhodou
- orientace v dotačních řízeních výhodou
- znalost právní agendy a účetnictví vítána

Nabízíme

- možnost určovat směřování etablované neziskové organizace a pracovat v jejím vedení
- rozmanitou a smysluplnou práci se společenským dopadem
- prostor pro uplatnění vlastních nápadů a zlepšováků
- atmosféru mladého a přátelského kolektivu
- příležitost potkat se se zajímavými lidmi
- plný úvazek
- ohodnocení odpovídající neziskovému sektoru v závislosti na dosavadních zkušenostech
- možnost organizovat si čas podle sebe, flexibilní pracovní dobu, včetně možnosti částečně pracovat z domova
- kancelář v centru Prahy (5 minut od I. P. Pavlova, Karlova nebo Václavského náměstí)
- nástup od ledna 2020 nebo dle dohody

Pro zájemce

Pokud vás uvedená pracovní pozice láká, pošlete prosím následující materiály naší ředitelce na vladka.musalkova@amo.cz:

- strukturovaný životopis (max. 2 A4)
- krátký motivační dopis (stačí v těle e-mailu)
- kontakty (jméno a telefon) na dvě osoby, které mohou poskytnout reference
- souhlas se zpracováním osobních údajů pro potřeby výběrového řízení (stačí vyjádření v e-mailu)

Jako předmět e-mailové zprávy prosím uveďte „Provozní a finanční manažer/ka AMO“. Neúplné přihlášky do výběrového řízení nebudou dále zpracovávány. V případě otázek se ozvěte naší ředitelce.

Uzávěrka přihlášek je do neděle **8. prosince 2019**. Kontaktovat budeme pouze uchazeče, kteří postoupí do druhého kola výběrového řízení (do 10. prosince). Děkujeme za pochopení.

O nás

AMO je nevládní nezisková organizace založená v roce 1997 v Praze. Jsme předním českým zahraničně politickým think-tankem a již 25 let pořádáme Pražský studentský summit. Naše aktivity se postupně rozšířily také na programy podporující rozvoj občanské společnosti, zvyšování občanských kompetencí mladých, předávání zkušeností z české transformace do zahraničí a propojování mladých profesionálů z různých odvětví. Svou prací přispíváme ke vzdělané a otevřené společnosti založené na toleranci a vzájemném porozumění. Více o nás naleznete na www.amo.cz.

Těšíme se na vaše odpovědi!