



AMO.CZ

KVĚTEN 2017

JEDNACÍ ŘÁD | XXII | OBSE

# Jednací řád Organizace pro bezpečnost a spolupráci v Evropě



PRAŽSKÝ STUDENTSKÝ SUMMIT | [WWW.STUDENTSUMMIT.CZ](http://WWW.STUDENTSUMMIT.CZ)



Jednací řád Organizace pro bezpečnost a spolupráci v Evropě (dále jen OBSE) upravuje zásady a formy jednání na půdě OBSE, postavení jejích členů, pravomoci předsedajícího a další procedurální pravidla. Členové OBSE jsou povinni řídit se Jednací řádem OBSE po celou dobu zasedání.

## **Kapitola I – Obecná ustanovení**

### **Čl. 1 – Zasedání**

Zasedání OBSE svolává, zahajuje i ukončuje její předseda.

### **Čl. 2 – Kvórum**

Po zahájení zasedání i na začátku každého jednacího dne je proveden zápis do prezenční listiny. Pouze zapsaní členové OBSE se mohou účastnit jednání.

### **Čl. 3 – Předsedající**

Předsedajícím se rozumí ten člen předsednictva OBSE, jenž v danou chvíli řídí jednání.

### **Čl. 4 – Pravomoci předsedajícího**

Předsedající je oprávněn řídit diskusi, udělovat či odebírat slovo, dohlížet na dodržování procedurálních pravidel, zahajovat a provádět hlasování, vylašovat jeho výsledky, rozhodovat o přerušení jednání, rozhodovat o dalších institutech jednání a rozhodovat i v ostatních případech zde neuvedených. Předsedající rozhoduje podle potřeb jednání a jeho rozhodnutí nemají precedenční charakter.

## **Kapitola II. – Řádná agenda**

### **Čl. 5 – Body agendy**

Předsedající před zahájením jednání představí body agendy a pořadí, ve kterém se o nich bude jednat. Následně zahájí jednání o prvním z nich.

### **Čl. 6 – Doplnění řádné agendy**

Řádnou agendu lze během jednání doplnit novým bodem. Doplněný bod řádné agendy se zařazuje na její konec, neusnesou-li se členové OBSE jinak.

### **Čl. 7 – Odložení bodu řádné agendy**

Projednávání bodu řádné agendy může OBSE odložit. Odložený bod se přesouvá na konec řádné agendy a přechází se k projednávání dalšího bodu v pořadí, neusnesou-li se členové OBSE jinak.

### **Čl. 8 – Hlasování o agendě**

Hlasování o doplnění řádné agendy i o odložení bodu řádné agendy je vždy hlasováním podstatným.



## Kapitola III. - Jednání

### Čl. 10 – Průběh diskuze

Předsedající otevírá pořadník řečníků, do něž je následně možné se přihlásit zřetelným zdvihnutím hlasovacího štítku, přičemž každý člen OBSE zde může být v jednu chvíli zapsán pouze jednou. Na základě pořadníku řečníků předsedající uděluje členům OBSE slovo k řádnému projevu.

### Čl. 11 – Řádný projev

Řádným projevem se rozumí takové vystoupení člena OBSE, ve kterém se vyjadřuje k projednávané řádné agendě, souvisejícím dokumentům, návrhům a dalším okolnostem jednání. V řádném projevu lze také podávat návrhy upravené Jednacím řádem OBSE.

### Čl. 12 – Reakce

Na řádný projev lze reagovat. O reakci se žádá zřetelným překřížením rukou v průběhu řádného projevu, na který chce člen OBSE reagovat, nikoliv však po jeho skončení. Povoleny jsou nejvýše dvě reakce na řádný projev, není-li určeno jinak. Reakce na reakci přípustná není.

### Čl. 13 – Přímé oslovení

Byl-li některý člen OBSE v řádném projevu řečníka přímo osloven, může mu předsedající udělit přednostní reakci, pokud se o ní přihlásí, i nad rámec dvou povolených reakcí.

### Čl. 14 – Přímá otázka

V reakci na řádný projev lze řečníkovi řádného projevu položit přímou otázku, na níž řečník může, na vyzvání předsedajícího, během třiceti vteřin odpovědět.

### Čl. 15 – Regulovaný formát

Jednání může probíhat také v regulovaném formátu, jenž jeho průběh specifickým způsobem zužuje. K zahájení a ukončení regulovaného formátu se přistupuje rozhodnutím předsedajícího. V průběhu regulovaného formátu je veden zvláštní pořadník řečníků. V rámci regulovaného formátu se všichni členové OBSE se postupně v abecedním pořadí vyjádří ke konkrétně specifikované otázce.

### Čl. 16 – Žádost o změnu parametrů diskuze

V průběhu jednání lze požádat o změnu parametrů diskuze, zejména změnu počtu povolených reakcí nebo omezení délky trvání řádného projevu či reakcí. Předsedající o návrhu nechá hlasovat, či sám rozhodne. Tyto změny může také provést z vlastní vůle.

### Čl. 17 – Žádost o vysvětlení

Bylo-li při jednání užito pro člena OBSE neznámého termínu, není-li zřejmý výklad některého ustanovení Jednacího řádu OBSE či není-li jasná některá okolnost jednání, lze požádat předsednictvo o jejich vysvětlení. Žádost se podává zřetelným vytvoření písmene „V“ zdvihnutými dlaněmi. Předsedající vyčká na skončení probíhajícího



projevu, následně podavatele vyslechne a vysvětlení buď sám poskytne, nebo umožní některému členu OBSE s vysvětlením vystoupit.

### **Čl. 18 – Technická poznámka**

Na nevyhovující podmínky pro jednání upozorňuje technická poznámka. Podává se kdykoliv zřetelným vytvořením písmene „T“ dlaněmi. Předsedající bez prodlení podavatele poznámky vyslechne a zajistí nápravu.

### **Čl. 19 – Kuloární jednání**

- (1) Podá-li člen ve svém řádném projevu návrh na přechod ke kuloárnímu jednání, nechá o něm předsedající bezodkladně hlasovat, nebo sám rozhodne, a to i bez návrhu. Je-li návrh přijat, přejde se ke kuloárnímu jednání. Předsedající vymezí čas a místo jeho trvání.
- (2) Kuloární jednání není předsedajícím řízeno, nelze v něm žádat o vystoupení, podávat návrhy, představovat dokumenty, ani hlasovat.

## **Kapitola IV. – Dokumenty**

### **Čl. 20 – Dokumenty OBSE**

OBSE se k projednávaným bodům agendy vyjadřuje pomocí dokumentů, majících politickou závaznost. Tyto dokumenty se skládají ze dvou částí: deklarativní a operativní. Deklarativní část vymezuje zejména mezinárodněprávní principy, odkazuje na související a předcházející rezoluce, obecné postoje, prohlášení či upozornění. Operativní část formuluje výzvy, požadavky a prostředky, jimiž bude projednávaná otázka řešena.

### **Čl. 21 – Návrh dokumentu**

Návrh dokumentu musí být předložen předsedajícímu v předepsané digitální formě. Předsedající po kontrole formálních náležitostí a zapracování návrhu oznámí plénu, že obdržel návrh dokumentu k projednávanému bodu agendy. Následně může být návrh dokumentu v řádném projevu představen. Návrh dokumentu má právě jednoho předkladatele a nejméně tři guaranty. Po představení dokumentu se otevírá se nový pořadník řečníků.

### **Čl. 22 – Seznam garantů**

Člen OBSE může během svého řádného projevu požádat o zápis na seznam garantů, a to se souhlasem předkladatele a garantů. Rovněž může požádat o výmaz z těchto seznamů. Klesne-li v průběhu jednání počet garantů pod tři, předsedající se členů OBSE dotáže, zdali si někdo přeje být zapsán, se souhlasem předkladatele a garantů, na seznam garantů mimo svůj řádný projev. Nestane-li se tak, projednávání návrhu dokumentu se ukončí.

### **Čl. 23 – Pozměňovací návrhy**

- (1) V průběhu projednávání návrhu dokumentu lze předkládat pozměňovací návrhy, jimiž se přidávají, odstraňují nebo mění části jeho znění; při projednávání jednoho návrhu dokumentu může být předloženo a projednáváno více pozměňovacích návrhů zároveň.
- (2) Pozměňovací návrh se předkládá v předsednictvem určené formě k rukám předsedajícího. Předsedající po kontrole formálních náležitostí a zapracování



návrhu oznámí, že obdržel pozměňovací návrh k projednávanému bodu agendy a jeho předkladatel či garant ho může v řádném projevu představit.

- (3) Pozměňovací návrh má práve jednoho předkladatele a alespoň tři guaranty.

### **Čl. 24 – Žádost o formální úpravu textu**

Člen OBSE může ve svém řádném projevu či zřetelným vytvořením písmene „V“ dlaněmi kdykoli do okamžiku zahájení hlasování o přijetí návrhu dokumentu podat žádost o formální úpravu textu, jež slouží k úpravě znění projednávaného návrhu dokumentu či pozměňovacího návrhu. Nelze takto připustit věcnou změnu obsahu, žádost opravuje pouze formální nedostatky vzniklé při tvorbě či změnami v průběhu projednávání.

### **Čl. 25 – Přijetí pozměňovacího návrhu**

K hlasování o přijetí pozměňovacího návrhu se přistupuje rozhodnutím OBSE kdykoli v průběhu projednávání návrhu dokumentu. Před zahájením hlasování o přijetí pozměňovacího návrhu vystoupí jeho předkladatel, jenž členy OBSE seznámí se zněním pozměňovacího návrhu a stručně obhájí potřebu jeho přijetí. Je-li přijat návrh na hlasování o návrhu dokumentu, dosud neodhlasované, ale předložené pozměňovací návrhy se ještě před hlasováním o přijetí návrhu dokumentu podrobí hlasování o přijetí.

### **Čl. 26 – Přijetí návrhu dokumentu**

K hlasování o přijetí návrhu dokumentu se přistupuje rozhodnutím OBSE. Před zahájením hlasování o přijetí návrhu dokumentu vystoupí předkladatel, aby informoval členy OBSE o konečném znění předloženého návrhu a stručně obhájil potřebu jeho přijetí. Na vyzvání předsedajícího mohou vystoupit i dva zastánci a dva odpůrci návrhu dokumentu. Přijetí návrhu dokumentu musí být konsenzuální.

### **Čl. 27 – Ukončení projednávání návrhu dokumentu**

Projednávání návrhu dokumentu je ukončeno rozhodnutím podrobit návrh dokumentu hlasováním o přijetí, dále je-li návrh dokumentu kdykoli do okamžiku vyhlášení rozhodnutí členů OBSE podrobit jej hlasováním o přijetí stažen předkladatelem, nebo klesne-li počet garantů pod tři a žádný člen OBSE si nepřeje být zapsán na seznam garantů či nezískal souhlas předkladatele a zbylých garantů. Ukončením projednávání návrhu dokumentu přechází OBSE zpět k diskuzi nad bodem řádné agendy. Opět se otevírá nový pořadník řečníků.

## **Kapitola V. – Hlasování**

### **Čl. 28 – Typy hlasování**

Přijímání návrhů probíhá v OBSE hlasováním. Návrh na hlasování o jakémkoli návrhu může podat kterýkoli člen OBSE. Rozlišují se dva typy hlasování.

#### **(A) PROCEDURÁLNÍ HLASOVÁNÍ**

Procedurální hlasování je hromadné hlasování o návrhu či žádosti, jež není podrobena hlasování podstatnému. K přijetí návrhu při procedurálním hlasování je třeba nadpoloviční většiny kladných hlasů.



## **(B) PODSTATNÉ HLASOVÁNÍ**

Podstatné hlasování je jmenovitým hlasováním. Podstatnému hlasování je vždy podrobena hlasování o přijetí návrhu dokumentu. Přijetí návrhu dokumentu musí být konsenzuální, tedy jednomyslné. Zdržení se hlasování je vnímáno jako souhlas.

### **Čl. 29 – Průběh hlasování**

Předsedající vyzve předkladatele předloženého návrhu k přečtení celého znění návrhu a nechá o něm hlasovat. Po ukončení hlasování se předsedající dotáže, zdali si některý z členů OBSE přeje prohlásit hlasování za zmatečné. Stane-li se tak, na základě předloženého zdůvodnění pak rozhodne, zda hlasování za zmatečné uzná a nechá zopakovat. Jedná-li se o podstatné hlasování, předsedající se po jeho ukončení dále dotáže, zdali některý z členů OBSE žádá o změnu svého hlasování nebo či žádá jiného člena OBSE o vysvětlení svého hlasování. Dotázaný člen může na vyzvání předsedajícího své hlasování vysvětlit. Není-li dalších žádostí, předsedající vyhlásí výsledky hlasování.

## **Kapitola VI. – Další instituty jednání**

### **Čl. 30 – Námitka pro porušení Jednacího řádu**

Námitka vůči porušení procedurálních pravidel slouží k upozornění předsedajícího, že došlo k porušení ustanovení Jednacího řádu OBSE. Podává se zřetelným vytvoření písmene „T“ zdvihnutými dlaněmi. Předsedající podavatele námitky bezodkladně vyslechne. Ukáže-li se námitka důvodnou, zajistí nápravu.

### **Čl. 31 – Žádost v jednacím řádu neuvedená**

Každý člen OBSE může podávat i další žádosti, které v jednacím řádu nejsou upraveny. O jejich přípustnosti, formě, způsobu přijetí či přijetí rozhoduje předsedající.



## Pražský studentský summit

Pražský studentský summit je unikátní vzdělávací projekt existující od roku 1995. Každoročně vzdělává přes 300 studentů středních i vysokých škol o současných globálních tématech, a to především prostřednictvím simulace jednání čtyř klíčových mezinárodních organizací – OSN, NATO, EU a OBSE.



[www.studentsummit.cz](http://www.studentsummit.cz)



[www.facebook.com/studentsummit](https://www.facebook.com/studentsummit)



[summit@amo.cz](mailto:summit@amo.cz)



[www.twitter.com/studentsummit](https://www.twitter.com/studentsummit)



[www.instagram.com/praguestudentsummit](https://www.instagram.com/praguestudentsummit)



[www.youtube.com/studentsummitcz](https://www.youtube.com/studentsummitcz)

---

## Asociace pro mezinárodní otázky (AMO)

AMO je nevládní nezisková organizace založená v roce 1997 za účelem výzkumu a vzdělávání v oblasti mezinárodních vztahů. Tento přední český zahraničně politický think-tank není spjat s žádnou politickou stranou ani ideologií. Svou činností podporuje aktivní přístup k zahraniční politice, poskytuje nestrannou analýzu mezinárodního dění a otevírá prostor k fundované diskusi.



+420 224 813 460



[www.facebook.com/AMO.cz](https://www.facebook.com/AMO.cz)



[www.amo.cz](http://www.amo.cz)



[www.twitter.com/amo\\_cz](https://www.twitter.com/amo_cz)



[info@amo.cz](mailto:info@amo.cz)



[www.linkedin.com/company/amocz](https://www.linkedin.com/company/amocz)



Žitná 608/27, 110 00 Praha 1



[www.youtube.com/AMOCz](https://www.youtube.com/AMOCz)

---

## Autoři

Autor: Adam Čejka

Imprimatur: Filip Jelínek

Jazyková úprava: Daniela Chvátalová

Technická úprava: Jan Hlaváček

---

Jednací řád slouží jako vzdělávací podklad pro simulaci jednání Organizace pro bezpečnost a spolupráci v Evropě, která probíhá v rámci OSCE Security Days v Praze od 18. do 19. května 2017.

---



Asociace  
pro mezinárodní  
otázky  
Association  
for International  
Affairs



Botschaft  
der Bundesrepublik Deutschland  
Prag

OSCE

OSCE  
Security Days



Ministerstvo zahraničních věcí  
České republiky